**Приложение № 7**

**Документи за междинно и окончателно плащане**

**А. Общи документи**

1. *Искане за междинно/окончателно плащане, ведно с Таблица за разходите към него във формат .xls и във формат .pdf (по утвърден образец на изпълнителния директор на ДФЗ). Документите във формат .pdf следва да са подписани*.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от крайния получател, съгласно сключения договор за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3. Индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки специално открити за изпълнение на инвестицията - представя се при междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4. Извлечения от обособените аналитични счетоводни сметки, които КП са длъжни да водят по време на изпълнение на договорите за финансиране. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5. Копие от книга за приходите и копие от книга за разходите (за физически лица, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност съгласно Закона за счетоводството). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
6. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на КП, доказващо заприходяването на финансирания актив. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
7. Декларация (в случай че КП на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 8
8. Декларация (в случай че КП на помощта има регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от МВУ – Приложение № 9
9. Декларация за удостоверяване на спазването на принципите на забрана за кумулативно предоставяне и за двойно финансиране съгласно чл. 191, ал. 1 от финансовия регламент 1046/2018 – Приложение 5;
10. Финансово идентификационна форма – Приложение 6
11. Декларация за съответствие с раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване – Приложение № 10 (представя се само при промяна на декларираните обстоятелства при етапа на кандидатстване)
12. Самооценка за спазване на принципите и основните изисквания към изпълнението на МВУ съгласно Регламент (ЕС) 2021/241 (принципа за непричиняване на значителна вреда) – Приложение № 3към УК.
13. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и КП за всеки обект на инвестицията, съдържащ детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат.
14. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
15. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
16. Платежни нареждания, доказващи плащане на одобрените разходи от страна на бенефициента, заверени от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция, които да са видими в банковото извлечение. Документът не се изисква в случаите, когато в представеното пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането се съдържат достатъчно данни за индивидуализиране на плащането (данни за титуляра, банковата сметка, от която е извлечението, банковата сметка на получателя, основание за плащане, номер на фактура, номер на договор, сума на плащането, начално и крайно салдо и информация за всички извършени транзакции за деня на плащането).
17. Пълно банково извлечение от деня на извършване на всяко плащане по проекта, доказващо плащане от страна на бенефициента, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
18. Становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на [Закона за защита на растенията](javascript:%20NavigateDocument('ЗЗРаст_2014');). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
19. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба, съдържаща детайлно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи данни, когато е приложимо (напр. серийни номера, номер на рама, номер на двигател, др.). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
20. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси от съответната община по седалището на КП, издадено не по – късно от 6 месеца преди подаване на искането за плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (не се изисква от крайни получатели със седалище Столична община)

**Б. Специфични документи по видове разходи:**

**1. Строителство – монтажни работи:**

1.1. Разрешително за ползване на строеж и акт образец 16 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.2. Удостоверение за въвеждане в експлоатация и акт образец 15 (съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

1.3. Приемателно-предавателен протокол между строителя и бенефициента за всички извършени строително-монтажни работи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат.

**2. Закупуване, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване**.

2.1. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

2.2. Протокол за въвеждане в експлоатация на съоръжение за производство на енергия (ВЕИ) за собствени нужди. Представя се във формат „pdf“ или „jpg.

**5. Закупуване, на специализирани транспортни средства.**

5.1. Свидетелство за регистрация на моторно превозно средство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.